

# REGULAMENT

*cuprinzând instrucțiunile de desfășurare a procedurii de valorificare  
a activelor aflate în patrimoniul*

## **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.**

*elaborat de*

**CITR Filiala București SPRL**

## CUPRINS

<b>I. INFORMAȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>I.1. OBIECTIVUL LICITAȚIEI.....</b>	<b>3</b>
<b>I.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI.....</b>	<b>3</b>
<b>I.3. DATA, ORA ȘI LOCUL LICITAȚIEI.....</b>	<b>3</b>
<b>I.4. TIPUL LICITAȚIEI.....</b>	<b>3</b>
<b>II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, PARTICIPARE ȘI ADJUDECARE LA LICITAȚIE .....</b>	<b>3</b>
<b>II.1. FORME DE ORGANIZARE A OFERTANȚILOR.....</b>	<b>3</b>
<b>II.2. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE.....</b>	<b>5</b>
<b>II.3. DEPUNEREA ȘI ANALIZAREA DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE .....</b>	<b>6</b>
<b>II.4. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI.....</b>	<b>7</b>
<b>II.5. ADJUDECAREA LA LICITAȚIE.....</b>	<b>8</b>
<b>II.6. PLATA PREȚULUI ȘI TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE .....</b>	<b>9</b>
<b>II.7. CONTESTAȚII.....</b>	<b>11</b>
<b>III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.....</b>	<b>12</b>
<b>III.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND FORMA DE PREZENTARE A GARANȚIEI PENTRU OFERTA DEPUȘĂ .....</b>	<b>12</b>
<b>III.2. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>12</b>

## I. INFORMAȚII GENERALE

Bunurile descrise în prezentul Caiet de sarcini se valorifică potrivit următorului Regulament.

### I.1. OBIECTIVUL LICITAȚIEI

Obiectivul licitației îl constituie **vânzarea prin licitație publică, competitivă, cu strigare, cu preț în urcare**, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „*Legea insolvenței*”) și a prezentului regulament prezentat/aprobat de către creditorii, a activelor enumerate și descrise în prezentul caiet de sarcini aparținând **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV SA** (denumită în continuare „*Societatea*”).

### I.2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

**CITR Filiala București SPRL**, în calitate de administrator judiciar al **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV SA**, denumit în continuare Organizator.

Comisia de licitație este numită prin decizie dată de către reprezentanții administratorului judiciar și este formată din 3 membri. Administratorul judiciar poate modifica, până la data licitației componența Comisiei de licitație.

### I.3. DATA, ORA ȘI LOCUL LICITAȚIEI

Licitația va avea loc conform detaliilor din publicațiile de vânzare, la sediul administratorului judiciar din **București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court clădirea A, et. 3, sector 2**, conform aprobării creditorilor.

### I.4. TIPUL LICITAȚIEI

*Licitație publică, competitivă, cu strigare, cu preț în urcare* cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2014, a Caietului de sarcini și a prezentului Regulament.

## II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, PARTICIPARE ȘI DE ADJUDECARE LA LICITAȚIE

### II.1. FORME DE ORGANIZARE A OFERTANȚILOR

Pot participa în condițiile legii, în calitate de ofertant, orice persoană care are capacitate deplină de exercițiu, precum și capacitatea să dobândească bunul ce se vinde după cum urmează:

- *ofertanți persoane fizice române, străine sau asociații familiale;*
- *ofertanți persoane juridice române sau străine;*
- *creditorii înscriși în tabelul de creanțe la data licitației*

Pentru cumpărarea activelor, ofertanții se pot asocia în formele de asociere precizate de sistemul legislativ în vigoare (cum ar fi de exemplu – Asocierea în participațiune).

Pentru reprezentare sunt necesare următoarele documente:

- **În cazul persoanei juridice reprezentată prin administratorul societății:**

În cazul în care acesta are puteri depline este suficient un extras ORC recent, din care să rezulte aceasta. Se va depune totodată o declarație a societății mandante din care să rezulte că administratorul societății are puteri depline, nelimitate de reprezentare a societății și ca societatea mandantă își asumă răspunderea pentru toate actele mandatarului, pentru supraofertare și supralicitare.

În cazul în care administratorul societății nu are puteri depline, va putea depune o procură specială de reprezentare din partea societății semnată de către reprezentanții cu puteri depline sau un extras ORC recent, însoțit de o hotărâre AGA de împuternicire a administratorului societății care va conține minim obiectul licitației la care participa și limitele mandatului său. Se va depune totodată, o declarație a societății mandante din care să rezulte că societatea își asumă răspunderea pentru toate actele mandatarului, inclusiv pentru supraofertare și supralicitare.

- **În cazul unui reprezentant altul decât reprezentantul legal**, se va depune procură specială de reprezentare semnată de reprezentanții cu puteri depline precum și dovada puterilor depline a semnatărilor procurii. Procura specială va conține mențiunea conform căreia mandantul își asumă responsabilitatea pentru toate actele mandatarului, inclusiv pentru supraofertare și supralicitare.
- **În cazul reprezentării prin avocat** se va depune procura avocațială întocmită potrivit legii.
- **În cazul în care pentru transferul proprietății bunurilor care se licitează este nevoie de act autentic** procurile de reprezentare – cu excepția prezentării la licitație a reprezentantului legal cu puteri depline – vor fi autentificate de notarul public.
- **Asocierile fără personalitate juridică** vor desemna și depune, în mod obligatoriu sub sancțiunea descalificării, un mandatar comun cu un mandat special de reprezentare în formă autentică.

Organizatorul licitației, își rezerva dreptul să solicite documente suplimentare pentru a dovedi legătura de reprezentare.

Solvabilitatea, capacitatea și interpunerea sunt lăsate la aprecierea sumară și imediată a Organizatorului licitației, care poate refuza participarea ofertantului la licitație făcând mențiune despre aceasta în procesul-verbal de licitație.

Pot participa la licitație persoane fizice sau juridice române sau străine. Cu privire la persoanele fizice sau juridice străine, acestea pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenurilor în conformitate cu legislația în vigoare. Reglementarea de bază în acest domeniu este Legea nr.

312/10 noiembrie 2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către străini și apatrizi, precum și de către persoane juridice străine.

## **II.2. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE**

Ofertanții vor depune la sediul ales al administratorului judiciar **până la ora 12:00 a zilei anterioare ședinței de licitație** documentația de participare la licitație, astfel:

1. *Nota de înaintare cu Opis privind documentele depuse;*
2. *Dovada achitării Caietului de sarcini (copie);*
3. *Dovada privind achitarea garanției de participare la licitație în cuantum de 10% din prețul de strigare (original); dacă garanția a fost virată în contul bancar, dovada trebuie să fie ștampilată de către bancă;*
4. *Dovada calității de reprezentant întocmită potrivit punctului II.1 din prezentul Regulament;*
5. *Declarația de asumare a răspunderii dată de către mandant pentru actele de licitare și supralicitare efectuate de mandatar;*
6. *Declarația de acceptare a condițiilor Caietului de sarcini cuprinsă în Anexa nr.1 la prezentul Regulament (original) semnată și acceptată de ofertant sau reprezentantul legal ori convențional;*
7. *Documentele care certifică identitatea și calitatea ofertantului.*
  - a. *ofertanți persoane fizice sau Asociații Familiare:*
    - copie după actul de identitate (cu prezentarea actului de identitate în original la licitație);
    - copie simplă (cu prezentarea originalului la data prezentării la licitație) sau copie legalizată la notarul public după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz.
  - b. *ofertanți persoane juridice române:*
    - copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de ofertant, a certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, a actului constitutiv, inclusiv ale actelor adiționale relevante precum și a certificatului de înregistrare fiscală;
    - declarație pe proprie răspundere că nu se află în procedură de faliment (original);
    - împuternicire acordată persoanei care reprezintă ofertantul, dată conform cerințelor de la punctul II.1 din Regulament;
    - copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (cu prezentarea originalului la licitație).
  - c. *ofertanți persoane juridice străine:*
    - copie legalizată la notarul public a certificatului de înmatriculare a societății comerciale străine;
    - împuternicire autentificată la notarul public din România sau la o autoritate echivalentă în țara de origine, însoțită de traducerea legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul și copia legalizată la notarul public a actului său de identitate;
    - adeverință din partea instituției abilitate că nu se află în procedură de faliment sau o altă procedură echivalentă.

d. ofertanți persoane fizice străine:

- copie act de identitate (pentru cetățenii statelor membre UE) sau copie pașaport (pentru cetățenii non-UE), legalizat la notarul public.

La aceste documente se vor depune în cazuri speciale și orice alte avize prealabile, acorduri sau alte asemenea acte solicitate de legislația specială română sau a statului străin, necesare pentru a dovedi capacitatea de a cumpăra bunurile scoase la licitație.

Ofertanții își asumă respectarea reglementărilor în vigoare (legislative sau contractuale) privitoare la mandatarea persoanelor, a puterilor conferite de către organele decizionale interne, a concordanței operațiunii de achiziționare a activelor obiect al licitației cu obiectul de activitate, cu reglementările din domeniul concurenței și alte posibile restricționări legislative sau contractuale. Anularea licitației sau a Procesului-verbal pe aceste motive, duce la angajarea răspunderii potrivit punctului II.6 din prezentul Regulament referitor la neplata prețului, care se va aplica în toate cazurile de nerespectare de către câștigător a condițiilor Caietului de sarcini, a prezentului Regulament sau a Procesului-verbal de licitație.

**Toate documentele enumerate la acest capitol vor fi depuse în copie, în original sau copie legalizată, astfel cum se prevede mai sus, pentru fiecare document în parte. Documentele depuse de persoanele fizice sau juridice străine vor fi însoțite de traducerea în limba română, legalizată. Nedepunerea oricăruia dintre documentele solicitate și nedepunerea acestor documente în forma solicitată, prezentată mai sus, se sancționează cu descalificarea ofertantului de la licitație.**

Contravaloarea caietului de sarcini menționată în anunțul de vânzare se poate achita în numerar la sediul ales al administratorului judiciar din București, str. Gara Herăstrău nr. 4, Green Court clădirea A, et. 3, sector 2 sau prin virament bancar în contul **RO53 BTRL 0130 1202 S881 06XX** deschis la Banca Transilvania Cluj, titular CITR Filiala București SPRL, CUI RO 32639607.

### **II.3. DEPUNEREA ȘI ANALIZAREA DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE**

Documentația de înscriere la licitație va trebui depusă până la ora 12:00 a zilei anterioare ședinței de licitație la sediul ales al administratorului judiciar, cu opis semnat, în care se vor enumera documentele și numărul de file. În cazul în care, ziua anterioară zilei de desfășurare a licitației este o zi nelucrătoare, ziua se va împlini la ora 12:00 a primei zile lucrătoare anterioare zilei licitației. De asemenea documentele de înscriere la licitație pot fi transmise în formă electronică, în același termen maxim, cu confirmare de primire, la adresa de e-mail: [bucuresti@citr.ro](mailto:bucuresti@citr.ro), cu condiția obligatorie și eliminatorie ca înainte de deschiderea ședinței de licitație, documentele să fie prezentate în original.

*Creditorii garantați pot adjudeca în contul creanței bunul asupra căruia poartă garanția.*

**În cazul în care creditorii care beneficiază de un drept de preferință își exprimă intenția de a adjudeca în contul creanței bunul asupra căruia poartă garanția lor, aceștia vor putea participa la licitațiile organizate, având obligația de a depune documentația de participare, cu excepția garanției de participare, în același termen și în aceleași condiții cu ceilalți participanți, conform prevederilor prezentului Regulament.**

În eventualitatea în care creditorii societății debitoare își vor arăta intenția de a achiziționa activul ce nu poartă garanția acestora, subzistă obligația achitării garanției de participare și a respectării tuturor celorlalte obligații.

Ofertantul va solicita la comunicarea documentelor număr de intrare de la Registratură/ Secretariat, cu mențiunea datei, orei și minutului depunerii. Numărul de înregistrare se va aplica pe nota de înaintare.

Depunerea documentației și primirea acesteia de către organizatorul licitației nu are semnificația acceptării ofertantului în cadrul licitației, în urma verificării și analizei documentației de către Comisia de licitație, acesta poate fi descalificat.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare la licitație depuse de către ofertanți. Vor fi anunțați ca descalificați, înainte de momentul deschiderii licitației, ofertanții care nu respectă condițiile de înscriere.

Dacă există un singur licitant, Comisia va putea primi complinirea condițiilor de participare până la începerea licitației. Licitația poate fi amânată cu **maximum 2 ore** pentru acest motiv. În cazul în care nu complinesc în acest termen, ofertantul va fi descalificat.

La ora stabilită pentru licitație, Comisia va anunța persoanele descalificate și va încheia un proces-verbal separat în care va menționa motivele descalificării.

Deschiderea licitației va avea loc doar după întocmirea procesului verbal antemenționat.

#### **II.4. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

Începerea licitației are loc conform detaliilor comunicate în publicațiile de vânzare/Internet/presă, la prețul de pornire menționat.

**Prețul de pornire la licitație nu cuprinde TVA. TVA va fi calculat conform prevederilor Codului fiscal în vigoare la data transferului de proprietate, pentru fiecare tip de active în parte.**

Ofertanților acceptați li se comunică ordinea de înscriere, avându-se în vedere data și ora depunerii documentelor pentru participarea la licitație.

Comisia de licitație anunță:

- ◆ Denumirea societății comerciale ale cărei active sunt scoase la licitație;
- ◆ Activele care sunt scoase la licitație;
- ◆ Denumirea și numărul de ordine ale ofertanților;
- ◆ Condițiile de participare la licitație prevăzute în documentația de licitație;
- ◆ Modul de desfășurare a licitației;
- ◆ Prețul de pornire a licitației;
- ◆ Pasul de licitare, respectiv 5% din prețul de pornire.

Licitația se desfășoară după regula licitației publice competitive cu strigare, respectiv la un preț în urcare.

Licitația se va putea desfășura și în prezența unui singur licitant, acesta fiind declarat câștigător al bunurilor pentru care s-a înscris la licitație la prețul de pornire sau la nivelul unui eventual preț superior oferit de către acesta.

Comisia va declara deschisă ședința de licitație și va striga prețul de pornire la licitație. În cursul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul să anunțe un preț egal cu cel anunțat de Comisie ori un preț mai mare decât prețul strigat de Comisie.

Prin înscrierea și prezentarea la licitație, toți participanții oferă din start prețul de pornire. Comisia de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare, până când unul din ofertanți acceptă prețul astfel majorat și niciun alt ofertant nu oferă un preț mai mare.

În cazul în care unul din ofertanți anunță un preț mai mare decât cel strigat de Comisia de licitație, aceasta din urmă va striga prețul mai mare oferit, iar licitația va continua potrivit prezentului regulament.

Oricare participant poate oferi un pas superior de licitare, chiar dacă nu a oferit unul sau mai mulți pași anteriori.

Prin excepție, în cazul în care doi sau mai mulți ofertanți oferă simultan același pas de strigare și nici unul nu oferă un pas de strigare superior pentru a fi declarat câștigător, se va folosi drept criteriu de departajare și va fi declarat câștigător ofertantul care deține numărul de ordine mai mic. Numărul de ordine se raportează cronologic la momentul depunerii documentației de participare și se comunică ofertantului numai la deschiderea licitației.

Toate acestea vor trebui consemnate în procesul verbal de licitație.

Comisia va putea opri licitația în caz de suspiciuni asupra comportamentului ofertanților – de exemplu, înțelegere între ofertanți. Comisia va putea limita numărul de consultați ai ofertantului și va putea acorda un termen rezonabil pentru consultarea cu proprii consultați prezenți sau telefonic, fără a suspenda licitația și fără ca ceilalți licitanți să părăsească sala.

Dacă un preț strigat nu este oferit de niciun licitant, Comisia va striga acel preț de trei ori în încercarea de a determina noi supralicitari. În cazul în care nimeni nu oferă prețul astfel strigat, se va declara câștigătorul licitației potrivit prezentului Regulament.

## ***II.5. ADJUDECAREA LA LICITAȚIE***

Comisia de licitație anunță câștigătorul licitației în persoana ofertantului care a fost admis la licitație și care a oferit cel mai bun preț în condițiile indicate în secțiunea II.4 din Regulament.

După anunțarea câștigătorului, Comisia declară închisă ședința de licitație și procedează la întocmirea procesului verbal.

Procesul verbal de licitație se semnează de către membrii Comisiei de licitație, de către câștigător și de către ceilalți licitanți. Acesta va cuprinde cel puțin:



- a) locul, data și ora când s-a ținut licitația;
- b) componența Comisiei de licitație;
- c) numele, prenumele și domiciliul sau după caz, denumirea și sediul participanților, cu indicarea sumelor oferite de fiecare la pașii de licitație;
- d) mențiunile că ofertanții au depus garanția, că aceea a câștigătorului s-a reținut și că Organizatorul a dispus restituirea de îndată a garanțiilor depuse de ceilalți participanți, după depunerea unei solicitări în acest sens, cu menționarea contului în care se va restitui suma;
- e) numele, prenumele și domiciliul sau după caz, denumirea și sediul câștigătorului;
- f) termenul de plată a restului de preț și data transferului dreptului de proprietate;
- g) mențiunea conform căreia Caietul de sarcini face parte integrantă din Procesul-verbal de licitație și prin urmare câștigătorul și ceilalți participanți se supun drepturilor și obligațiilor prevăzute în acesta.

În măsura în care unul dintre ofertanți va refuza semnarea Procesului-verbal de licitație, se va consemna de către Comisia de licitație acest aspect în cuprinsul Procesului-verbal. Lipsa semnăturii Procesului-verbal de către ofertant nu afectează valabilitatea acestuia.

Procesul-verbal de licitație nu are ca efect transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor câștigate, decât după plata în integralitate a prețului și a îndeplinirii oricăror alte obligații stabilite prin Caietul de sarcini sau Procesul-verbal de licitație și după îndeplinirea formalităților imperativ prevăzute de Lege, acolo unde este cazul.

Câștigătorul licitației care refuză semnarea procesului-verbal de adjudecare pierde garanția de participare la licitație și dreptul de adjudecare.

Participanții la licitație, care au luat act de prețul de pornire al bunurilor supuse valorificării prin achiziționarea documentației de licitație pusă la dispoziție de către organizator (caiet de sarcini, regulament de participare, documente de proprietate și descriere bunuri supuse valorificării) și care în aceste condiții se prezintă la licitație fără a oferi prețul minim de pornire menționat în caietul de sarcini, pierd garanția de participare constituită.

Cheltuielile ocazionate de vânzare vor fi suportate de către cumpărător. Având în vedere faptul că este vorba despre o tranzacție specializată, efectuată în cadrul procedurii de insolvență, administratorul judiciar va putea indica notarul public în fața căruia se va proceda la încheierea contractului de vânzare în formă autentică.

## **II.6. PLATA PREȚULUI ȘI TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE**

La momentul declarării unui ofertant câștigător al licitației, garanția de participare devine avans din prețul de adjudecare al bunului.

Restul de preț (*rezultat prin deducerea avansului din prețul de adjudecare*) se va achita integral în termen de **maximum 30 de zile calendaristice** de la data declarării ofertantului câștigător și respectiv data întocmirii procesului verbal de licitație.

Prețul se consideră plătit în momentul încasării acestuia în contul vânzătorului, care se va verifica prin extrasul de cont ce confirmă consemnarea sumei în contul **SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A.** deschis la **Banca Transilvania**, cu numărul **RO12 BTRL 0550 1202 A218 45XX**.

**Pentru activele cu prețuri exprimate în Euro, plata se va efectua la cursul BNR valabil pentru ziua plății / valabil pentru ziua în care a fost câștigată licitația.**

Riscurile pieirii sau deteriorării bunurilor licitate se transferă asupra câștigătorului licitației de la data încheierii procesului verbal de licitație prin care este declarat câștigător. Până la data achitării prețului câștigătorul licitației nu va putea efectua nici un act de dispoziție materială sau juridică (*ex. vânzare, dezmembrare etc.*) și nu va putea exercita atribuțiile de posesie și folosință asupra bunurilor câștigate. Acesta va putea efectua operațiuni de conservare a acestor bunuri cu o prealabilă informare și cu acordul administratorului/lichidatorului judiciar. Totodată acesta va suporta, de la data câștigării licitației până la data transferului proprietății toate eventualele cheltuielile cu utilitățile, paza și conservarea bunurilor.

Anterior transferului dreptului de proprietate, se va verifica efectuarea plății prețului, dar și a eventualelor cheltuieli refacturate potrivit prezentului Regulament.

**În măsura în care adjudecarea activului se va face în contul creanței deținute împotriva debitoarei de către un creditor care beneficiază de o cauză de preferință de rang I, prețul se va considera plătit prin compensare și se va declara ca atare la momentul încheierii contractului de vânzare în formă autentică, prin mențiune expresă în cadrul acestuia. Contractul se va încheia în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adjudecării. Tot în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adjudecării, creditorul adjudecatar trebuie să plătească sumele datorate conform Legii nr.85/2014.**

**În această situație, perfectarea contractului de vânzare va fi condiționată de plata cheltuielilor de procedură și a onorariului administratorului judiciar, conform Legii 85/2014.**

În cazul în care câștigătorul licitației nu achită prețul de adjudecare în termenul convenit în cadrul Procesului-verbal de licitație sau refuză semnarea contractului de vânzare în condițiile stabilite prin oferta acceptată, câștigătorul licitației pierde această calitate, fără somație, punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe de judecată. Punerea în întârziere rezultă din simplul fapt al neexecutării.

În acest caz și în situația în care există minimum doi ofertanți, comisia de licitație va putea declara câștigător pe licitantul care a oferit cel mai apropiat preț de prețul declarat câștigător, pe baza manifestării de voință expresă a celui care a pierdut licitația, manifestare consemnată într-un act scris oficial (declarație expresă că dorește să achiziționeze la ultimul preț oferit de către acesta) la data încheierii procesului-verbal de licitație. În prealabil, cel care a pierdut licitația în fața ofertantului declarat câștigător, trebuie să își dea acordul pentru indisponibilizarea garanției depuse până la expirarea termenului de plată a diferenței de preț, acord ce va fi consemnat în procesul-verbal de licitație.

Noul câștigător va achita diferența de preț în aceleași condiții ca și câștigătorul inițial. Toate aceste aspecte, precum și condițiile cu privire la achitarea diferenței de preț sau neachitarea prețului ori, după caz, refuzul semnării contractului de vânzare-cumpărare, vor fi consemnate într-un proces-verbal întocmit de către Comisia de licitație desemnată de administratorul judiciar.

Pentru situația în care nu va fi desemnat un adjudecatar, se va proceda de urgență la organizarea unei noi licitații, iar câștigătorul licitației, în ambele cazuri prezentate anterior:

- ❖ va pierde suma achitată cu titlu de garanție de participare și care constituie avans din preț la data adjudecării și orice tranșe de preț achitate până la momentul nerespectării scadenței;
- ❖ va suporta eventualele diferențe de preț între prețul la care a câștigat și prețul de câștigare la licitația ulterioară, dacă prețul de câștigare la licitația ulterioară este mai mic decât prețul de câștigare anterior;
- ❖ va suporta toate cheltuielile prilejuite cu organizarea unei noi licitații și va achita orice alte prejudicii cauzate de neonorarea obligațiilor stipulate în procesul-verbal de licitație, Caietul de sarcini și prezentul Regulament.
- ❖ nu va fi acceptat pentru a se înscrie la o altă licitație organizată pentru valorificarea bunurilor pe care le-a câștigat și nu le-a achitat, nici direct nici prin interpuși.

Aceste sume reprezintă evaluarea anticipată a pagubelor produse prin neplata la scadență a prețului (clauză penală).

La data achitării în integralitate a prețului de adjudecare (*și a altor cheltuieli dacă se impun potrivit Caietului de sarcini*), în vederea transferului proprietății de la societatea debitoare la adjudecatar se vor elibera procesele-verbale de adjudecare și de predare-primire în cazul bunurilor mobile și respectiv se va proceda la încheierea unui contract de vânzare în formă autentică pentru activele imobile, ce va fi perfectat la un notar public, cheltuielile urmând a fi suportate de cumpărător în condițiile precizate anterior.

## **II.7. CONTESTAȚII**

Oricare dintre ofertanții calificați poate depune contestații la Procesul-verbal de licitație în termen de 24 de ore de la data și ora ținerii licitației.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de licitație, care va notifica în scris – în termen de 24 ore de la primirea contestației – contestatorul despre soluția dată.

### III. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

#### III.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND FORMA DE PREZENTARE A GARANȚIEI PENTRU OFERTA DEPUȘĂ

Garanția de participare la licitație se depune prin virament cu ordin de plată în contul SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A. deschis la Banca Transilvania, cu numărul **RO12 BTRL 0550 1202 A218 45XX**, CUI 32097794 și J40/9762/2013.

Garanția de participare va putea fi constituită și sub forma unei scrisori de garanție bancară emisă de către o instituție bancară română, fie la o instituție bancară străină cu corespondent în România ce urmează a fi comunicată în original administratorului judiciar. Scrisoarea va fi valabilă pe o perioadă de cel puțin 30 de zile după data licitației. Scrisoarea va conține situațiile în care aceasta va putea fi executată, iar forma acestor situații va fi agreată anterior cu administratorul judiciar.

Garanția de participare este în cuantum de 10% din prețul de pornire la licitație pentru activul propus spre valorificare aflat în proprietatea SOCIETATEA DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV S.A. Garanția nu este purtătoare de TVA.

Garanția de participare la licitație se restituie tuturor participanților la licitație necâștigători, în termen de 5 zile de la data licitației, pe baza cererii formulate, în care se specifică contul în care se va face viramentul, cu excepția câștigătorului, pentru care se reține ca avans din prețul de adjudecare.

În cazul în care garanția de participare s-a constituit sub forma unei scrisori de garanție bancară aceasta urmează a fi restituită participanților la licitație care nu au fost declarați câștigători în termen de 24 de ore de la licitație pe baza unei cereri scrise formulată de participant.

În cazul în care ofertantul câștigător al licitației a constituit garanția de participare sub forma unei scrisori de garanție bancară, acesta are obligația ca în termen 24 h de la întocmirea procesului verbal de licitație, să depună suma stabilită ca garanție, în caz contrar, se va executa scrisoarea de garanție bancară în termen de 24 h de la expirarea termenului anterior.

Creditorii privilegiați înscriși în tabelul de creanțe la data licitației care doresc să depună creanța în contul prețului, nu au obligația de a depune cautiunea/garanția.

#### III.2. DISPOZIȚII FINALE

Membrii Comisiei nu pot fi, direct sau indirect, ofertanți.

Comisia de licitație răspunde de respectarea procedurii desfășurării licitației în conformitate cu prezentul Regulament de licitație, precum și de activitatea de examinare a dosarelor și de declarare a câștigătorului licitației.

În momentul achitării garanției de participare la licitație, se consideră că ofertanții cunosc și sunt de acord cu prevederile prezentului Regulament, inclusiv cu prevederile referitoare la angajarea răspunderii lor în cazul neonorării obligațiilor asumate în desfășurarea licitației. Termenele de contestație sunt în înțelesul prezentului Regulament termene de decădere.

**CITR Filiala București SPRL**

*Partner,*

**Oana Munteanu**

F.F.D./N.M.C.



## ACORD DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CAIETULUI DE SARCINI

Am luat la cunoștință de dispozițiile privind condițiile și termenele stipulate în **CAIET DE SARCINI PRIVIND VÂNZAREA LA LICITAȚIE A ACTIVELODIN PATRIMONIUL SOCIETĂȚII DE SERVICII HIDROENERGETICE HIDROSERV SA.**

Suntem de acord să participăm la procesul de vânzare la licitație a bunurilor menționate în caietul de sarcini amintit și suntem de acord cu termenii și condițiile stabilite în cadrul acestuia.

Am avut posibilitatea să inspectăm bunurile descrise în caietul de sarcini, să verificăm informațiile prezentate în caietul de sarcini și declarăm că nu avem obiecțiuni față de starea activelor scoase la licitație.

Având la baza această posibilitate oferită de inspectare a bunului, prin înscrierea la procedura de vânzare se va depune și acordul de acceptare a caietului de sarcini, a prevederilor din regulamentul de valorificare, precum și declarația ofertanților că își asumă starea fizică și juridică a activelor și înțeleg să adjucece pe principiul „așa cum este, acolo unde este”.

**Am achitat garanția de participare aferentă și doresc să licitez pentru activul:**

---

---

---

---

---

Am luat la cunoștință și respect prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (în continuare Regulamentul).

Am luat cunoștință că, în ceea ce privește dosarul depus în calitate de participant la licitație, CITR Filiala București deține calitatea de operator conform Regulamentului UE 2016/679. Având în vedere faptul că specificul atribuțiilor unui administrator judiciar/lichidator implică și prelucrarea în temeiul Legii Insolvenței și a dispozițiilor legale incidentale a datelor cu caracter personal, subsemnatul, m-am asigurat că orice document pe care îl transmit către CITR și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului și că persoanele vizate au fost informate și și-au dat acordul pentru aceasta prelucrare și transfer al datelor lor cu caracter personal, și că transmit doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce e necesar.

CITR Filiala București prelucrează datele cu caracter personal cuprinse în dosarul de participant la licitație strict în scopul organizării licitației și al gestionării procedurii de insolvență, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora. CITR colectează, înregistrează, organizează, structurează, stochează, adaptează sau modifica, extrage, consulta, divulga prin transmitere, diseminează sau pune la dispoziție celorlalți participanți ai procedurii insolvenței în măsura necesității, aliniează sau combină, restricționează, ștergere sau distruge, și utilizează datele cu

caracter personal doar pentru a-și îndeplini atribuțiile, conform legii și a instrucțiunilor instanței. De asemenea, CITR va stoca dosarul de participant la licitație și implicit datele furnizate cu caracter personal pentru o perioadă de 2 ani după finalizarea procedurii de insolvență. CITR Filiala București garantează că toți angajații și colaboratorii săi respectă strict confidențialitatea datelor, că toate datele furnizate în dosarul de participant la licitație, inclusiv datele cu caracter personal, sunt tratate cu respect de către reprezentanții lor, acestea fiind prelucrate de către echipa de caz care gestionează debitoarea în cauză.

Nu sunt  sunt de acord să primesc ocazional informații utile, comunicări, inclusiv Newsletter-ul Departamentului de Vânzări al CITR, precum și oferte referitoare la produsele și serviciile CITR, pe adresa mea de mail \_\_\_\_\_.

Dacă nu sunteți de acord, nu vă vom putea transmite informațiile amintite mai sus.

Dacă sunteți de acord, Departamentul de Vânzări precum și Departamentul de PR vor stoca pe o perioadă de 10 ani sau până când vă răzgândiți, adresa dvs. de e-mail, precum și alte date de contact și tipul de bunuri achiziționate, pentru a vă putea trimite informații relevante. Pentru mai multe informații cu privire la politica noastră internă de protecție a datelor cu caracter personal precum și detalii în ceea ce privește drepturile dvs. de a ne solicita accesul, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării, dreptul de a se opune prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor, sau orice alte întrebări aferente, vă rugăm să ne contactați la următoarea adresă de e-mail: [protectia.datelor@citr.ro](mailto:protectia.datelor@citr.ro).

Vă reamintim că vă puteți dezabona oricând, foarte ușor, urmărind instrucțiunile de pe pagina noastră [sales.citr.ro](http://sales.citr.ro).

Modificarea acestui document poate conduce la descalificare, decizia aparținând Comisiei de licitație.

Semnat și ștampilat de \_\_\_\_\_

Azi, data de \_\_\_\_\_